

## **Avviso 2026-12 del 25/03/2026**

### **Avviso di selezione per l'attivazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle attività di supporto al direttore e tutoraggio d'aula per l'edizione Corso di Alta Formazione in "Pratiche sociali e giuridiche sull'accoglienza e integrazione dei migranti" A.A. 2025/2026.**

Fondazione Alma Mater, di seguito FAM è un ente soggetto a controllo pubblico dell'Università di Bologna e collabora con l'Ateneo per la realizzazione dei suoi fini istituzionali, ivi compresi lo svolgimento dell'attività didattica e le attività di servizio rese agli studenti, e per promuovere l'utilizzazione delle nuove conoscenze e la loro diffusione nella società, nonché lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione tecnologica.

Fondazione Alma mater in qualità di Ente Gestore del Master, ricerca candidature per attivare un contratto di lavoro autonomo coordinato e continuativo, ai sensi degli artt. 2222 c.c., 409 c.p.c., e 52, comma 2°, d.lgs. n. 81/2015 per lo svolgimento delle attività di supporto al direttore e tutoraggio d'aula per l'edizione del Corso di Alta Formazione in "Pratiche sociali e giuridiche sull'accoglienza e integrazione dei migranti" A.A. 2025/2026.

Il profilo ricercato (sinteticamente definito di front office) si occupa in particolare delle seguenti attività:

- presenza in aula per la raccolta delle firme in entrata ed uscita dei partecipanti;
- controllo delle presenze da remoto dei partecipanti al corso;
- raccolta del materiale bibliografico essenziale;
- assistenza in aula al docente e ai partecipanti al Corso;
- gestione della casella di posta elettronica appositamente creata per i corsisti;
- coordinamento scientifico ed organizzativo con la Direttrice del Corso di Alta Formazione.

Le attività sopra anzidette verranno svolte nella stessa modalità in cui verrà erogato il Corso, principalmente in presenza, presso l'Aula 1 di Piazza Scaravilli 2, così come simultaneamente per via telematica.

Ai sensi degli artt. 2222 c.c., 409 c.p.c., e 52, comma 2°, d.lgs. n.81/2015, le prestazioni oggetto del presente avviso saranno rese dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comportano l'esecuzione delle prestazioni senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività il collaboratore, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso se necessario alla struttura di FAM e dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione, dovrà organizzarsi in forma autonoma. Si precisa che, le risorse selezionate per garantire un corretto svolgimento della prestazione dovrà essere in possesso di adeguata dotazione tecnologica e più precisamente:

- personal Computer con Sistema Operativo Windows 10 (o equivalente MAC);
- connessione internet stabile;
- web cam e microfono.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il collaboratore:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza forme di inserimento stabile nell'organizzazione;
- svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta;

- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione in autonomia, nel rispetto di alcuni indirizzi generali e del termine di conclusione delle attività pattuito con FAM e che consentono coerenza dell'incarico con le caratteristiche del progetto di FAM.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con FAM.

La professionalità ricercata opererà sotto la supervisione scientifica ed il coordinamento della Direttrice Prof.ssa Francesca Curi. La risorsa selezionata dovrà svolgere le attività sopra descritte, coerentemente alle linee di indirizzo in materia di formazione post-laurea dell'Università di Bologna.

### **Durata e compenso della collaborazione**

Sarà attivato con il candidato selezionato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa **con durata fino al 27 giugno 2026 compreso e decorrente dalla data di attivazione del contratto.**

Il compenso complessivo lordo (oneri fiscali del collaboratore inclusi) previsto per il profilo descritto sarà di **€ 600,00.**

Si precisa che l'attivazione del contratto è comunque subordinata all'avvio del Corso medesimo.

Il compenso effettivo potrà essere diverso in ragione della situazione fiscale e contributiva del candidato selezionato e delle eventuali modifiche normative in materia fiscale. In applicazione e considerazione di quanto sopra specificato, sono incluse nel compenso le eventuali spese di trasferta e qualsiasi maggior onere che il collaboratore dovrà sostenere per recarsi nella sede di lavoro più confacente a rispondere alle esigenze determinate/individuate dal Direttore del Corso. La prestazione sarà svolta personalmente dal collaboratore in piena autonomia senza vincoli di subordinazione e il pagamento del compenso sarà condizionato alla conduzione regolare delle attività previste e sarà effettuato in tranches e sulla base delle attività effettivamente svolte.

Il candidato selezionato dovrà prendere lettura e osservare quanto disposto nel Codice etico e di comportamento di Fondazione Alma Mater disponibile sul sito della Fondazione stessa, al link <https://fondazionealmamater.unibo.it/it/fondazione/codice-etico-comportamento>.

### **Requisiti di ammissione alla selezione**

I requisiti di ammissione alla selezione sono:

- assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
- buona conoscenza della lingua italiana (se stranieri);
- abilità informatiche necessarie per attivare una stanza virtuale su Teams, caricare materiale bibliografico e tenere la corrispondenza con i corsisti;
- studi attinenti al fenomeno migratorio o esperienze personali di migrazione.

**I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del presente avviso.**

**Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. Il candidato escluso sarà avvisato tramite email.**

**Alle selezioni del presente avviso non possono partecipare coloro che fanno parte del personale dipendente dell'Università di Bologna.**

### Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata sulla base dei curricula presentati dai candidati (massimo 30 punti), comparando i requisiti professionali e le esperienze maturate, prevedendo eventuali successivi colloqui per i potenziali candidati ammessi alla selezione (max 70 punti), in caso di parità nel punteggio ottenuto sulla base dei curricula.

In particolare, saranno valutati i seguenti titoli e competenze:

- esperienza professionale pregressa maturata negli ambiti o in materie affini all'oggetto della selezione (massimo 10 punti su 30);
- affinità del curriculum formativo complessivo con i temi del corso (massimo 10 punti su 30);
- competenze informatiche. Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e PowerPoint. Ottima capacità di navigare in Internet e di utilizzo della posta elettronica (massimo 10 punti su 30).

La selezione sarà svolta da un gruppo di valutazione composto da 2 membri.

Al colloquio saranno ammessi soltanto i candidati che avranno conseguito una valutazione idonea pari a 21/30 durante la fase di comparazione ed esame dei curriculum.

I candidati ammessi al colloquio motivazionale e il candidato selezionato saranno avvisati con mail alla casella di posta elettronica indicata nella domanda di candidatura.

**I colloqui saranno svolti in modalità on line sulla Piattaforma Teams, secondo le indicazioni tecniche che saranno fornite in un successivo momento ai candidati.**

Durante gli eventuali colloqui, se espletati, saranno valutati i seguenti aspetti:

- grado e livello delle precedenti esperienze lavorative in ambiti affini all'oggetto della selezione (massimo 20 punti);
- grado e livello di conoscenza della lingua inglese (massimo 10 punti);
- competenze e conoscenza informatiche (massimo 15 punti);
- capacità di organizzazione e orientamento al risultato (massimo 10 punti);
- capacità di comunicazione e propensione alle relazioni interpersonali (massimo 15 punti).

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito della Fondazione <https://fondazionealmamater.unibo.it/it/bandi> nella Sezione "Bandi" e comunicato via mail ai partecipanti.

### Presentazione della candidatura

La candidatura dovrà essere presentata inviando:

- domanda redatta a pena di esclusione secondo lo schema allegato (**alleg. 1**) e allegando fotocopia di documento di riconoscimento sempre a pena esclusione;
- curriculum redatto secondo il formato europeo (**fac simile alleg. 2**). Qualora il curriculum non sia redatto nel formato europeo **la candidatura non verrà ritenuta valida.**

La candidatura dovrà pervenire a FAM entro la **scadenza del 03/04/2026 ore 12:00:**

- Tramite PEC alla casella [almamatersegreteria@legalmail.it](mailto:almamatersegreteria@legalmail.it) indicando il codice selezione e inviando i documenti in formato pdf.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di invio della candidatura sulla PEC.

**Si precisa che la PEC precedentemente indicata è abilitata a ricevere candidature anche da indirizzi di posta elettronica non certificata.**

**Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la domanda non verrà presa in considerazione.**

**Le candidature pervenute oltre il termine di scadenza oppure prive di sottoscrizione o prive di documento di identità allegato o di curriculum saranno escluse e non saranno valutate.**

#### **Cause d'esclusione dalla partecipazione alla procedura di selezione**

Non possono partecipare alla presente selezione i soggetti che, nel triennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001, per conto dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna quale Pubblica Amministrazione socio unico della Fondazione e di essere consapevole che in caso contrario il contratto di collaborazione sarà nullo e sarà obbligato alla restituzione dei compensi eventualmente percepiti. (1)

#### **Disposizioni finali**

FAM garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del d.lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

#### **Trattamento dati personali**

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni alla luce del Regolamento (UE) 679/2016 Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Fondazione, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

**Data di pubblicazione: 25/03/2026**

**Data di scadenza candidature: 03/04/2026**

**Data conclusione selezione: 07/04/2026**

**Codice selezione: 2026-12**

**Referente per chiarimenti: Alessia Alfino [a.alfino@fondazionealmamater.it](mailto:a.alfino@fondazionealmamater.it) (051 - 2080515)**

**Il Consigliere con delega**

**(Dott.ssa Maria Elena Turchi)**

*(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005)*

---

*Nota 1: Secondo l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), cfr. Atto ANAC AG/02/2015/AC del 05/02/2015, i dipendenti con poteri autoritativi e negoziali sono quelli che esercitano concretamente ed effettivamente, per conto della PA, i poteri sopra descritti. Si tratta,*

**Sede legale**

Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna

**Sede operativa**

Viale Filopanti, 7 - 40126 Bologna

Tel. +39 051 2080531

**www** [fondazionealmamater.unibo.it](http://fondazionealmamater.unibo.it)

**e-mail** [segreteria@fondazionealmamater.it](mailto:segreteria@fondazionealmamater.it)

**PEC** [almamatersegreteria@legalmail.it](mailto:almamatersegreteria@legalmail.it)

**P.I.** 01939491203

**C.F.** 92049880377

*nella specie, di coloro i quali emanano provvedimenti amministrativi per conto dell'amministrazione e perfezionano negozi giuridici attraverso la stipula di contratti in rappresentanza giuridica ed economica dell'ente. Possono rientrare in tale categoria, a titolo esemplificativo, i dirigenti e coloro i quali svolgono incarichi dirigenziali, ad esempio, ai sensi dell'Art. 19 comma 6 del D.Lgs. Nr. 165/2001 o ai sensi dell'Art. 110 del D.Lgs. Nr. 267/2000 (TUEL), nonché coloro i quali esercitano funzioni apicali o ai quali sono stati conferite specifiche deleghe di rappresentanza all'esterno dell'ente.*